

Organiser son travail en maraîchage



Le maraîchage est un métier particulièrement exigeant du point de vue physique mais aussi mental. Une planification rigoureuse du travail et une organisation efficace de chaque intervention permettent de diminuer fortement la pression quotidienne tout en augmentant l'efficacité du temps passé sur l'exploitation.

Comment être plus efficient dans son travail ?

S'organiser, ça prend du temps...
mais ça en fait gagner encore plus !

Planifier son activité en prenant en compte toutes les dimensions : ses objectifs de production, de commercialisation, ses contraintes personnelles (famille, activités extérieures...), sa santé et ses autres engagements professionnels (associations, coopératives...).

- **Entretien et ranger ses outils et son matériel**
- **Entretien des relations fluides avec son entourage** (notamment professionnel).

Organiser précisément chaque intervention sur ses cultures



Planifier son activité

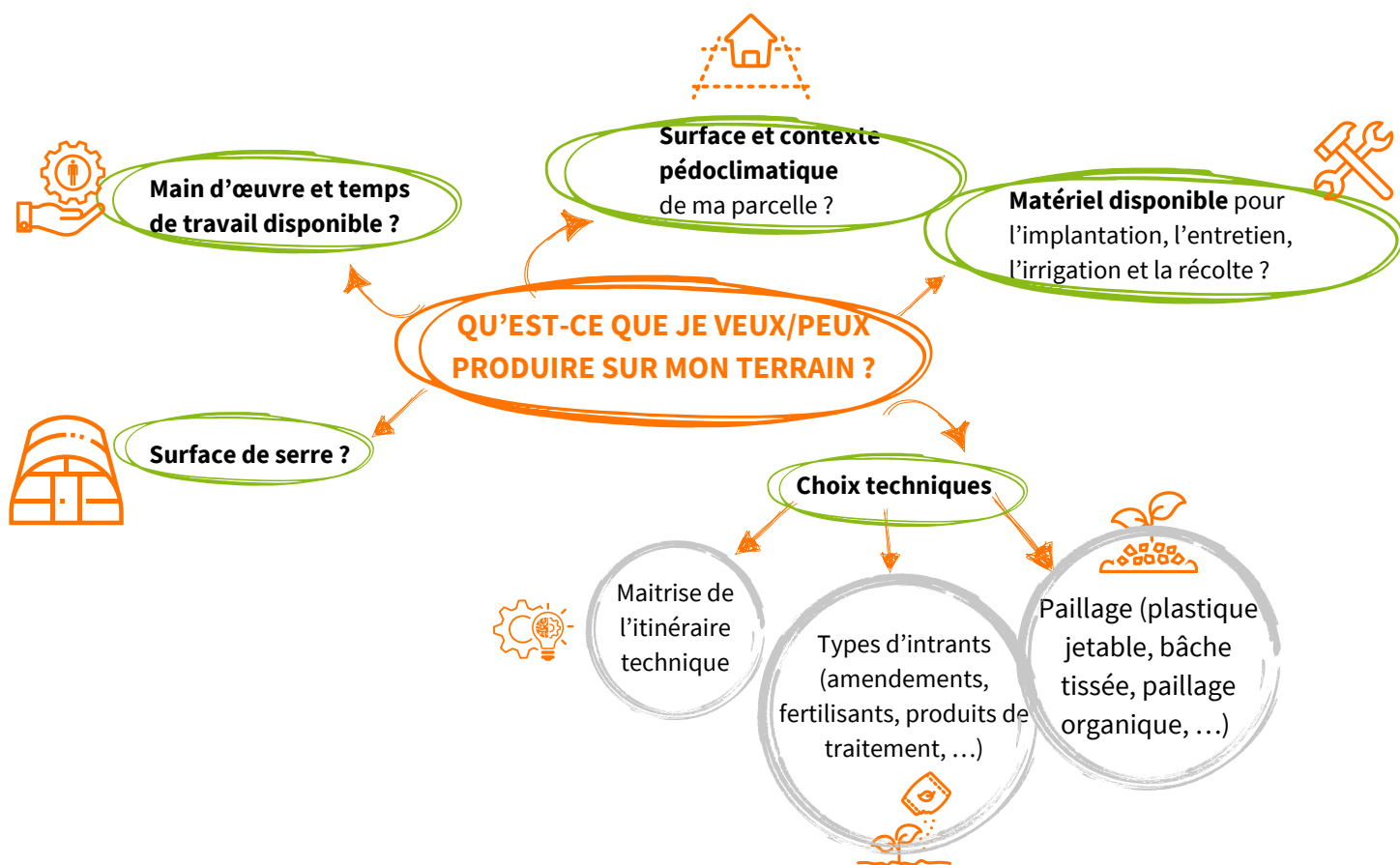


La planification se fait à plusieurs échelles de temps : l'année, la semaine et la journée.

Planifier sa saison

La planification de sa saison est essentielle ! Il faut tout d'abord se poser les bonnes questions :





La planification de son travail doit être réaliste !

Le **temps de travail** peut être mêlé au **temps familial** et **personnel**. Il convient d'en tenir compte lorsque on planifie son année.

A des moments clés, comme à l'installation, le temps destiné à la mise en place des investissements, du système d'irrigation, au montage des serres, à l'aménagement de la parcelle, ... sera particulièrement important. Il est nécessaire de distinguer ce **temps « d'investissement »** et le **temps lié au fonctionnement** régulier (production, commercialisation, administratif et gestion).

En effet, une amplitude de travail élevée, lors des premières années ou de réinvestissements, peut être acceptable. **Une charge de travail trop importante en période de fonctionnement régulier doit nous alerter** car elle met en péril la durabilité de la structure. La charge de travail est **souvent sous-estimée**. Elle est très variable d'un système à l'autre en fonction du chiffre d'affaire souhaité et du revenu attendu mais aussi des choix de mécanisation, de paillage, de commercialisation, ... En moyenne, il représente **40 à 60h par semaine sur l'année** : 5 à 8h/j en hiver et 10 à 14h/j en été réparti sur 5 à 7 jours par semaine.



POURQUOI PLANIFIER SA SAISON ?

Anticiper les **approvisionnements** et les **commandes** : prévoir ses besoins en plants, semences, choisir son type de paillage, commander ses intrants, ...

Prendre un moment et se poser pour **faire le point** sur **ce qu'on a envie de cultiver, ce qui a marché et a moins bien marché** la saison précédente, les **nouveautés** que l'on veut tenter, ...

Réduire la charge mentale et le **stress** afin de ne pas avoir à se poser des questions « de fond » tout au long de l'année.

Prévoir des **temps de repos**

Organiser le travail sur l'année et **se coordonner** avec les éventuelles autres personnes travaillant sur la ferme.



QUAND PLANIFIER SA SAISON ?

Entre début décembre et fin janvier afin de pouvoir faire ses commandes et anticiper les autres besoins pour la saison.

COMMENT PLANIFIER SA SAISON ?

Un outil indispensable :
le planning annuel de culture

A partir de ses **objectifs de production** et de son **choix de commercialisation**, il permet de **décliner** par **gamme de légumes** les différentes **opérations** à prévoir sur l'année **semaine par semaine** : plantation, semis, désherbage et récolte à minima.



Penser à :

- **regrouper** les tâches identiques
- **sanctuariser** les impératifs : congés, repos hebdomadaires, entretiens annuels du matériel
- **prévoir** que le **temps de commercialisation** peut être non négligeable selon les débouchés (env 20 à 30 % du temps global en vente directe)



Selon les affinités de chacun, **différents supports** sont possibles : l'agenda papier, le fichier Excel, les outils en ligne.

Ex d'outil de planification des cultures.

Cultures d'été	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier
Aubergine				Tunnel									
Betterave			P17 P17	Tunnel									
Blette			Tunnel										
Courgette					P17								
Haricot					P17								
Fenouil			P17										
Fèves	Novembre												
Laitue			P17							Tunnel	Tunnel		Avril
Melon				P17									
Oignon			P17										
Pomme de T.							Prim.						
Pois	Novembre												
Poivron				Tunnel									
Radis			P17										
Tomate				Tunnel									
Basilic				P17									
Coriandre													
Persil													

LEGENDE : SEMIS PLANTATION RECOLTE CONSERVATION

Pistes pour optimiser son temps

1

Choisir un **matériel fonctionnel** adapté à **ses besoins** et à **coût limité** :

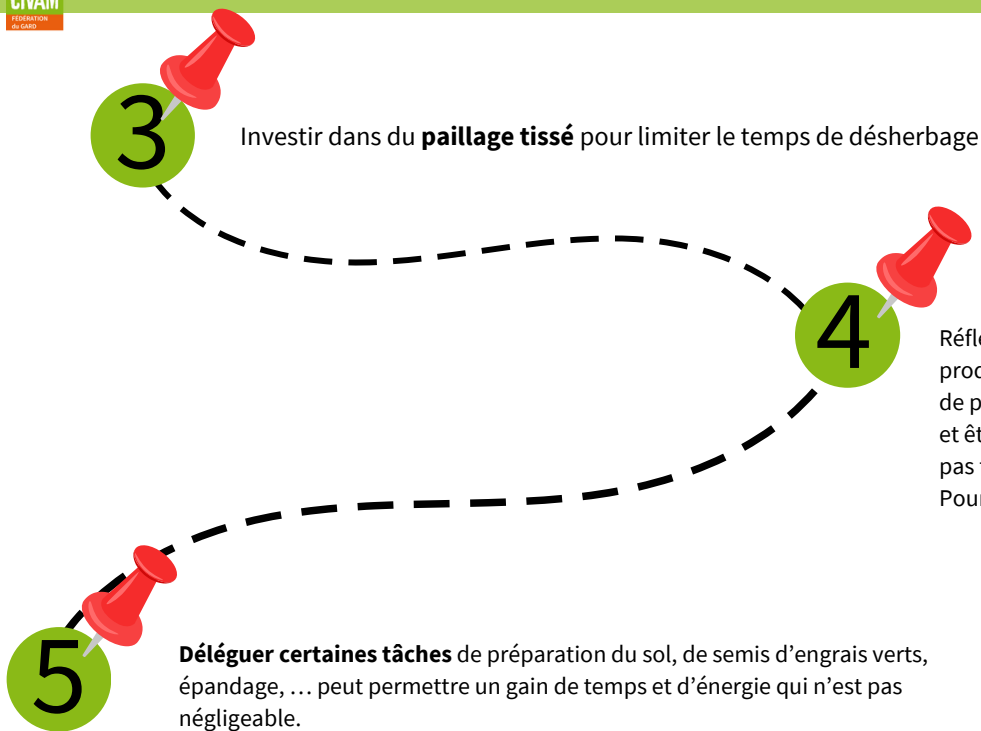
- disposer d'un **tracteur** ou **motoculteur** selon la taille de son terrain
- avoir des **outils de travail du sol** : outils à dents, rouleau, ...
- avoir un **bon semoir** : manuel (mais assez lourd) voir tracté pour de plus grandes surfaces.
- prévoir des **outils de binage** et **de plantation**
- réfléchir à des **outils complémentaires** : dérouleuse, épandeur, herse étrille

NOTE : Ces outils doivent être efficaces et adaptés à son système et la morphologie de l'utilisateur (manche suffisamment long, espacement des dents adapté, ...)

2

Standardiser ses planches de culture afin de faciliter l'organisation, simplifier le travail et adapter ses outils aux dimensions de travail.

Édité avec le soutien de :



Prévoir ses activités à la semaine



POURQUOI PLANIFIER SA SEMAINE ?

- Adapter son planning à la situation (météo, retards, ...)
- Ne rien oublier !** Entretien, matériels ou intrants nécessaires pour la semaine, ...
- Baisser le stress** et la charge mentale

QUAND PLANIFIER SA SEMAINE ?

Prévoir un **moment adéquat chaque semaine** (environ 1h). Planifier la semaine à venir en fin de semaine permet de libérer son esprit pendant la période de repos hebdomadaire et de démarrer une nouvelle semaine sans perdre de temps.



QUOI PLANIFIER POUR SA SEMAINE ?

- Les **infos du planning annuel** en prenant en compte **l'état des cultures** : semis, récolte, désherbage, préparation des planches ; les interventions en retard et les temps de repos hebdomadaires !
- Le temps de commercialisation** (livraison, marché, ...)
- Les temps d'astreinte** : ouverture des serres, irrigation, ...
- Le temps de gestion administrative et commerciale** : commandes, téléphone, bons de livraison, ...
- Reserver du **temps pour l'observation, le rangement, l'entretien**. Ex : 30 min chaque jour et 1/2 journée par semaine. Noter les réussites et les échecs pour l'année suivante.
- Une part de **temps « libre »** pour les **imprévus** (3 à 4h/semaine)
- Les périodes consacrées aux **enfants**, à des **RDV médicaux**, à des réunions, ...



COMMENT PLANIFIER SA SEMAINE ?



Là encore, le **type d'outil est variable** : un petit carnet, un agenda papier, un fichier Excel imprimé chaque semaine, un tableau blanc près de la « zone de pause » ou dans la cabane à outil, ...

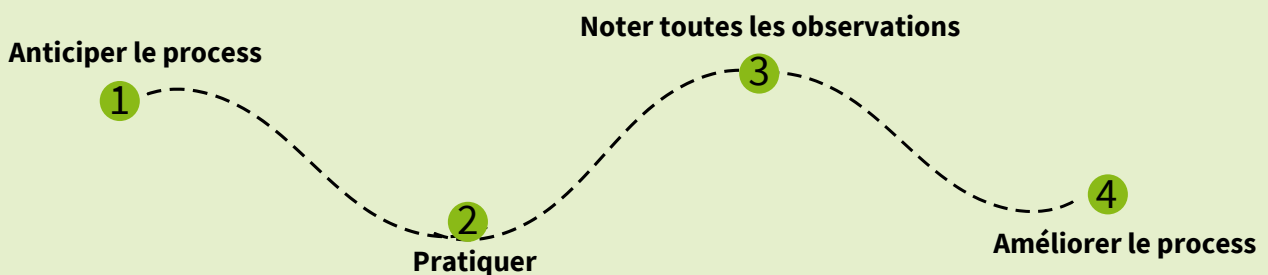
JOURS	Tâches à réaliser	A prévoir : semences, matériel	Tâche réalisée ou reportée ?
LUNDI	Taille et tuteurage des tomates Livraison des plants / Préparation du sol		
MARDI	Matin : marché Après-midi : plantation des choux	Emprunter la planteuse	
MERCREDI	Biner les poireaux		Pluie, à reporter en priorité si fenêtre météo

Organiser sa journée de travail

- Prévoir une **durée de travail réaliste** et **adaptée à ses contraintes** personnelles et familiales. S'astreindre à des **horaires de début et de fin de journée** permettra plus d'efficacité dans le travail.
- Placer les **interventions en retard** sur la journée.
- **Regrouper les tâches similaires** et répétitives en **prévoyant le meilleur moment** pour chaque intervention.
- Vérifier qu'on a **tout ce dont on va avoir besoin sous la main** (matériels, intrants, ...).
- **Ne pas négliger** le temps de **préparation des commandes, de vente, de téléphone, ...**

Optimiser ses interventions

Organiser à l'avance les interventions, c'est comme une recette de cuisine, quand on veut préparer plat, il faut avoir tous les ingrédients (intrants) et les ustensiles (matériel) à portée de main et avoir une idée de la recette à appliquer (décrire chaque étape de la réalisation) :



Entretien et ranger son matériel

Entretien et ranger son matériel est **essentiel** afin d'avoir toujours sous la main un outil en état de fonctionnement quand on en a besoin. **Planifier les révisions des machines, l'entretien des manches, aiguiser son couteau, ...** Cela permet de gagner du temps, de faire des économie en faisant **durer plus longtemps son matériel** et de **réduire le stress**.

<https://ssa.msa.fr/wp-content/uploads/2018/12/J-entretiens-mon-materiel-agricole.pdf>



Entretien des relations fluides avec son entourage

Travailler à plusieurs

Le maraichage bio diversifié est très demandeur en main d'œuvre, **il est possible de travailler seul mais souvent on ne l'est pas réellement**. Qu'il s'agisse d'un coup de main ponctuel, d'un stagiaire, d'un salarié ou d'un associé, il est souvent nécessaire de savoir **comment organiser le travail à plusieurs** et **quelles tâches déléguer**.

Voici quelques pistes pour optimiser cette organisation :

Planifier des **réunions régulières** et prévoir des **temps informels** pour se coordonner

Mettre en place des **outils de suivi** : afficher le plan du jardin avec les noms des parcelles/planches, prévoir un tableau des tâches à réaliser par chacun à la semaine, ...

Prendre le temps de s'assurer que les personnes en charge d'une tâche ont **bien connaissance** de la **procédure** et du **matériel à utiliser**.



Pour aller + loin... sur l'installation en collectif :
[Résultats du projet Agri-Coll](#)

Prendre soin de soi pour être bien avec les autres et dans son travail

Organiser son travail, c'est aussi savoir **prendre soin de soi**, ne pas s'épuiser pour durer dans le temps !

Voici quelques points de vigilance à garder en tête même si ce n'est pas toujours facile face à la charge de travail :

- Préserver des **temps de repos** et de **sommeil** suffisant
- Prendre soin de sa **santé** et de son **alimentation**
- Savoir être à **l'écoute de son corps** et de ses **émotions** pour savoir quand « **je ne vais pas bien** ». Dans ce cas, **en parler à son entourage** et **se faire aider**.



Pour aller plus loin...

En cas de besoin, il existe des dispositifs adaptés :

- **Agri écoute** : 09 69 39 29 19 7J/7 24h/24
- N°vert **Service Social MSA Languedoc** : 0 800 10 03 62
<https://www.msa.fr/lfp/soutien/se-faire-remplacer-pour-souffler>
- **Solidarité PAYSAN** : Association de lutte contre l'exclusion en milieu rural qui a pour mission d'accompagner et défendre les familles, aider les agriculteurs à faire valoir leurs droits en justice et préserver l'emploi.
<https://solidaritepaysans.org/occitanie/gard>



Sources

- Formation « S'organiser en maraîchage pour éviter le Burn-out » - Jean-François Cavalier 2022
- Fiche technique « Organiser le travail en maraîchage » - FRAB Bretagne 2016
- Fiche technique « S'installer en maraîchage bio – FRAB Bretagne 2009

Tous les mots soulignés sont des liens hypertextes, rendez-vous sur la plate forme : <https://formationcivamgard.fr> pour télécharger les fiches

Exemples d'outils informatiques existants pour la planification

L'outil Pépinière

permet de concevoir des plans de culture pour répondre à des objectifs de débouchés commerciaux au cours du temps et assoier ces cultures sur les parcelles de la ferme. Il est gratuit et disponible en ligne sur ordinateur et mobile. Le 1er prototype a été mis en ligne en 2024 et évoluera dans les années à venir. Des modules complémentaires disponibles au format tableur, permettent de valoriser les données d'assolement et de planification pour envisager différentes dimensions de votre projet.

<https://pepiniere.outils-mesclun.fr/login>



L'outil propose un paramétrage de base par défaut (durée d'implantation, date de récolte, rendement moyen, ...) qui permet une prise en main facile notamment pour des maraichers qui débutent. Il est évidemment possible de les modifier pour les adapter à ses contraintes propres.



Les paramétrages sont calés sur des références de culture en région parisienne. Une version adaptée aux conditions méditerranéennes est en prévision.

Elzeard

Logiciel agricole disponible en ligne (sur ordinateur & mobile). L'accès à cet outil est payant (à partir de 20 €HT/mois).

<https://pepiniere.outils-mesclun.fr/login>



Outil efficace qui permet de décliner les opérations de la planification annuelle à la livraison



Le prix

Qrop

Logiciel libre développé par des maraîchers de l'atelier paysan qui permet de planifier sa saison et de suivre ses cultures. Il est téléchargeable gratuitement en ligne (utilisable uniquement sur ordinateur). Outil très complet et utilisé par de nombreux maraîchers.

<https://qrop.frama.io/>



Outil gratuit, efficace qui permet de décliner les opérations de la planification annuelle à la livraison.



Pas disponible en ligne depuis un mobile.
Aucun paramétrage par défaut.
Arrêt des mises à jour du logiciel en 2023.

Brinjel

Le successeur de Qrop disponible sur ordinateur et mobile. Cet outil payant permet de faciliter la planification ainsi que le suivi des opérations tout au long de l'année. Tarif accessible pour les petites fermes dès 5€/mois.

<https://brinjel.com/fr/>



Une version de Qrop en ligne disponible depuis mobile.
Une interface plus intuitive avec un SAV.



L'outil devient payant mais le tarif est variable selon la taille de l'exploitation.